



CIBLEMUT chez SUNDESK  
rue Evariste Galois, Emerald Square BAT C  
06410 BIOT

# Fiche de poste du(de la) technicien(ne) support

## **Vos missions :**

Aider l'équipe dans sa partie relation avec les clients

- Répondre aux demandes des clients par téléphone, e-mail, tickets
- Pré analyse et orientation des tickets
- Détection des nouveaux besoins client
- Elaboration des campagnes marketing de nos clients
- Améliorer les procédures et la documentation

## **Votre profil:**

- Un relationnel soigné
- Un bon sens de l'organisation et de la priorisation des tâches
- Une certaine aisance dans l'élocution et le 'face à face' avec un client
- Une bonne faculté à intégrer des informations métiers et techniques
- Une bonne maîtrise des outils informatiques standards et une capacité à intégrer les nouveaux

## **Évolutions possibles :**

Selon nos besoins et votre appétence sur le sujet, une répartition différente pourra être effectuée entre la partie technique et la partie relationnelle client.

## **Convention collective de la société :**

Syntec.